INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	**MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ**	CUI:	**2289 70202 0101**
Número de contrato:	**029-070-2025-DGA-MCD**	Acuerdo Ministerial:	**4-2025**
Servicios:	**TÉCNICOS**	Nit del Contratista:	**76735486**
Número de Factura:	**3695657187**	Serie:	**7E1259A9**
Honorarios Mensuales:	**Q. 5,500.00**	Período del Informe:	**FEBRERO**
Monto Total del Contrato	**Q. 10,822.58**	Plazo del Contrato:	**02/01/2025 AL 28/02/2025**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN**		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,** con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en las actividades administrativas y financierzas que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación.

b) Apoyé en la generación de documentos que facilitaron la programación y la puesta en marcha de las acciones estrablecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.

c) Apoyé en la conformación de expedientes que respaldaron la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación para su posterior liquidación.

d) Apoyé con la elaboración de las requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.

e) Brindé apoyo con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.

f) Brindé apoyo en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual - POA - y matriz de beneficiarios.

g) Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.

h) Brindé apoyo en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.

MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	**MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ**	CUI:	**2289 70202 0101**
Número de contrato:	**029-070-2025-DGA-MCD**	Acuerdo Ministerial:	**4-2025**
Servicios:	**TÉCNICOS**	Nit del Contratista:	**76735486**
Número de Factura:	**3695657187**	Serie:	**7E1259A9**
Honorarios Mensuales:	**Q. 5,500.00**	Período del Informe:	**02/01/2025 al 28/02/2025**
Monto Total del Contrato	**Q. 10,822.58**	Plazo del Contrato:	**02/01/2025 AL 28/02/2025**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN.**		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,** con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

a) Apoyé en las actividades administrativas y financierzas que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación.

b) Apoyé en la generación de documentos que facilitaron la programación y la puesta en marcha de las acciones estrablecidas para el apoyo de actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento de Apoyo a la Creación.

c) Apoyé en la conformación de expedientes que respaldaron la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento de Apoyo a la Creación para su posterior liquidación.

d) Apoyé con la elaboración de las requisiciones de compra del Departamento de Apoyo a la Creación.

e) Brindé apoyo con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.

f) Brindé apoyo en la elaboración de la memoria de labores, matriz de seguimiento al plan operativo anual - POA - y matriz de beneficiarios.

g) Apoyé en la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos del Departamento de Apoyo a la Creación.

h) Brindé apoyo en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República.

MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	**MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ**	CUI:	**2289 70202 0101**
Número de contrato:	**029-070-2025-DGA-MCD**	Acuerdo Ministerial:	**4-2025**
Servicios:	**TECNICOS**	Nit del Contratista:	**76735486**
Número de Factura:	**3695657187**	Serie:	**7E1259A9**
Honorarios Mensuales:	**Q. 5,500.00**	Período del Informe:	**02/01/2025 al 28/02/2025**
Monto Total del Contrato	**Q. 10,822.58**	Plazo del Contrato:	**02/01/2025 AL 28/02/2025**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN.**		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,** con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Apoyé en las actividades administrativas y financierzas que requirió el Departamento de Apoyo a la Creación tal como la actualización del - POA - para el periodo fiscal 2025.

b) Apoyé en la conformación de expedientes que quedaron en el Acta y Resolución de deuda de los expedientes que no finalizaron el proceso de pago en el ejercico fiscal 2024 para proceder al pago en el ejercicio fiscal 2025.

c) Apoyé con la elaboración de las requisiciones de compra, pagos de servicios basicos del Departamento de Apoyo a la Creación y contrataciones del personal de la Marimba Q'ojonel Soon.

d) Brindé apoyo con el registro y control de la base de datos de pedidos y expedientes para proceso de pago.

MANUEL BERNARDO MONROY RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)